**MAIL TYPE INVITATION CLASSE VIRTUELLE**

Bonjour Madame XX ou Monsieur XX,

Vous vous êtes inscrit à la classe virtuelle NOM DE LA FORMATION qui débutera le XXX à XXX et nous vous en remercions.

Votre formation se déroulera via Google Hangouts ou Classroom. Vous n’avez pas besoin de télécharger l’application, il vous suffit simplement de vous connecter en cliquant sur le lien suivant :

<https://classroom.google.com/>

Pour le bon déroulement de cette formation à distance, **voici nos conseils et astuces**:

**En attendant la formation :**

* Vous pouvez tester votre connexion en allant sur ce lien : <https://www.zoneadsl.com/test-debit-internet.html>
* Pour un suivi optimal, le résultat doit être d’au moins 1Mb par seconde. Dans le cas contraire essayer un autre moyen de connexion (4G et/ou partage de la connexion de votre mobile).

**Le jour J :**

* **Connectez-vous 5 minutes avant le démarrage** de la classe virtuelle
* Munissez-vous d’un casque-micro (celui de votre téléphone fonctionnera très bien)

**Nos astuces :**

* Avant la session, redémarrez votre ordinateur
* Installez-vous dans un endroit calme si possible et/ou informez votre entourage de la tenue de votre classe virtuelle
* Munissez-vous d’un bloc note et d’un stylo
* Et enfin, installez-vous confortablement (café, jus de fruit, douceurs…, à distance tout est permis !)

NOM DU FORMATEUR

L’équipe NOM DE L’ORGANISME