**CONTRAT DE SOUS-TRAITANCE**

**FORMATION**

**Entre les soussignés :**

1 – « Nom de l’organisme de formation donneur d’ordre », « adresse », SIRET XXX, organisme de formation enregistré sous le numéro XXX auprès du Préfet de la région XXX,

ci-après « le donneur d’ordre »

**Et**

2 – « Nom de l’organisme de formation sous-traitant », « adresse » SIRET XXX, organisme de formation enregistré sous le numéro XXX auprès du Préfet de la région XXX,

ci-après « le sous-traitant »

Il a été convenu ce qui suit :

**Article premier : Nature du contrat**

Le présent contrat est conclu dans le cadre d’une prestation de formation ponctuelle réalisée par le sous-traitant au bénéfice du donneur d’ordre.

**Article 2 : Objet du contrat**

La formation, objet du contrat, est la suivante : « Nom de la formation »

Date(s) : XXX

Heures : XXX

**Article 3 : Durée du contrat**

Le présent contrat est strictement limité à la prestation de formation visée à l’article 2.

Il cesse de plein droit à son terme.

**Article 4 : Obligations du sous-traitant**

Le sous-traitant s’engage à :

* Communiquer au donneur d’ordre une copie de son extrait K-bis / de son immatriculation avant le début de la formation ;
* Animer la formation dans le respect des objectifs fixés par le donneur d’ordre ;
* Animer personnellement la formation, sauf en cas de situation exceptionnelle, et uniquement après accord du donneur d’ordre ;
* Communiquer au donneur d’ordre ses besoins en matériel (projecteur, tableau, photocopies de supports…) au moins XXX jours avant le début de la formation ;
* Assurer l’évaluation des stagiaires à l’issue de l’action de formation, afin de permettre au donneur d’ordre d’établir les attestations de fin de formation prévues à l’article L.6353-1 du Code du travail ;
* Participer, en tant que de besoin, aux réunions de préparation / aux jurys d’examen / aux remises de diplôme… ;

Une charte du formateur a également été transmise et doit être respectée.

**Article 5 : Obligations du donneur d’ordre**

Le donneur d’ordre s’engage à :

* Confier au sous-traitant la formation prévue à l’article 2 ;
* Prendre en charge la gestion administrative et logistique de la formation ;
* Transmettre au sous-traitant une copie des feuilles de présence signées par les stagiaires ;
* Transmettre au sous-traitant une copie des questionnaires de satisfaction remplis par les stagiaires à l’issue de la formation
* Prévenir le sous-traitant au moins XXX jours à l’avance en cas d’annulation ou de report de la formation ;

**Article 6 : Modalités financières**

Le sous-traitant percevra une rémunération de XXX euros HT par journée / par session / par stagiaire.

Le paiement sera effectué à réception de la facture.

**Article 7 : Dispositions diverses**

* Le présent contrat ne crée entre les parties aucun lien de subordination, le sous-traitant demeurant libre et responsable du contenu de la formation ;
* Le sous-traitant déclare avoir souscrit une police d’assurance responsabilité civile professionnelle (RCP) auprès de la compagnie XXX
* Le sous-traitant dispose d’une propriété intellectuelle et/ou artistique sur le contenu de sa formation. Le donneur d’ordre s’engage à ne pas reproduire ni diffuser ce contenu sans l’accord du sous-traitant.
* XXX

Fait à XXX le XXX

Le donneur d’ordre, Le sous-traitant,

(Nom, prénom, qualité, (Nom, prénom, qualité,

signature, tampon) signature, tampon)