**PROCESS INSCRIPTION**

| **Quoi ?** | **Qui ?** | **Quand ?** | **Comment ?** |
| --- | --- | --- | --- |
| Réponse aux demandes d’information  Envoi de la documentation | XXXX | A réception de la demande | Si premier contact, envoyer :  Catalogue de formation  ou  Si deuxième contact, envoyer :  Dossier de candidature  Programme de formation  Convention de formation |
| Relance si besoin | XXXX | J+7 après envoi de la documentation | Par mail si demande par mail  Par téléphone si numéro |
| Validation des documents | XXXX | J-7 maximum avant le début de la formation | Convention remplie et signée  Dossier de candidature complété  Validation du paiement |
| Confirmation de l’inscription | XXXX | J-7 maximum avant le début de la formation | Envoi mail sur l’adresse du dossier de candidature |
| MAJ du fichier d’inscription | XXXX | À validation des documents d’inscription | Remplir fichier « Suivi des inscriptions » |