**ACCUEIL DES ÉTUDIANTS  
EN SITUATION DE HANDICAP – ENTRETIEN**

**Date de l’entretien :** XXX

**Nom :** XXX

**Type de handicap :** XXX

| **Manifestations du handicap :** |
| --- |

| **Comment le candidat envisage-t-il la formation ?** |
| --- |
| **Quels sont ses besoins ?** |
| **Sait-il gérer sa maladie ?** (Prévention de la surveillance et anticipation en cas de crise) |

1. **Adaptation des rythmes et des temps de formation**

| **Durée globale de la formation** |
| --- |
| **Formation temps plein/temps partiel** |
| **Durée des séquences pédagogiques** |
| **Temps de pause (nombre et durée)** |
| **Rythmes d’acquisition des connaissances** |
| **Gestion des absences** |
| **Rattrapage des modules** |
| **Gestion des absences courtes** |

1. **Adaptation des modalités pédagogiques, contenus, supports et outils**

| **Pédagogique** |
| --- |
| **Contenu** |
| **Support** |
| **Outils** |

1. **Aménagement des règles générales d’évaluation des connaissances**

| **Nouvelle règlementation** (accessibilité des locaux, aide technique ou humaine, temps majoré, passage de l’examen sur plusieurs sessions…) |
| --- |
| **Adaptation du référentiel** |

1. **Aménagement de l’environnement de la formation**

| **Adaptation des locaux** (parking, plateforme, portes, toilettes…) |
| --- |
| **Adaptations techniques** (places aménagées, écrans de lecture, signaux lumineux ou sonores, agrandissement des supports…) |

1. **Aménagement de la structuration de l’équipe pédagogique**

| **Interne** (référent, accompagnement…) |
| --- |
| **Externe** |